



# WIŚNIEWSKI

## ZAŁĄCZNIK 6 REGULAMIN LOGISTYCZNY

### REGULAMIN LOGISTYCZNY

#### 1. Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy regulamin logistyczny jest dedykowany dla wszystkich Kontrahentów WIŚNIEWSKI.
- 2) Własne warunki handlowe, jak również zwyczaje Kontrahenta w zakresie objętym niniejszym regulaminem nie obowiązują, chyba że WIŚNIEWSKI zaakceptuje je wyraźnie na piśmie.

#### 2. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- WIŚNIEWSKI – należy rozumieć następujące podmioty WIŚNIEWSKI Spółka z o.o. S.K.A., WIŚNIEWSKI Spółka z o.o., F.P.H.U. WIŚNIEWSKI Andrzej Wiśniowski, MATEUSZ WIŚNIEWSKI Sp.k.
- dni robocze – dni przypadające od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Kontrahent – to osoba lub podmiot, na którego rzecz lub zlecenie wykonywany jest załadunek. w rozumieniu niniejszego regulaminu kontrahentem jest również przewoźnik i spedytor.
- Klient – osoba fizyczna dokonująca zakupu wyrobów marki WIŚNIEWSKI na własną rzecz, bez zamiaru dalszej sprzedaży.
- PARTNER – Partner Handlowy WIŚNIEWSKI.
- siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać, przy zachowaniu należytej staranności, uniemożliwiający wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas. Przejawami siły wyższej są w szczególności: klęski żywiołowe, trzęsienia ziemi, osunięcia ziemi, huragan, powódź, śnieżnica, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, strajki powszechne, epidemie, pandemie itd.



### 3. Zakres obowiązywania

- 1) Niniejszy regulamin jest wiążący dla Kontrahentów WIŚNIEWSKI w zakresie wydawania, załadunku i dostawy produktów WIŚNIEWSKI.
- 2) Kierowca pojazdu, na który dokonywany jest załadunek produktów Firmy WIŚNIEWSKI jest uważany za przedstawiciela Kontrahenta i upoważnionym do dokonywania wszelkich czynności i składania oświadczeń w zakresie niezbędnym do realizacji procesu załadunku, odbioru i przewozu produktów, chyba, że co innego zostało wyraźnie, pisemnie ustalone między Firmą WIŚNIEWSKI, a kontrahentem.

### 4. Informacja o dniach i godzinach załadunku

- 1) Załadunek odbywa się od poniedziałku do piątku w awizowanych godzinach i potwierdzonych przez dział logistyki lub dział handlowy.
- 2) W przypadku przyjazdu środka transportu nieawizowanego wcześniej Firma WIŚNIEWSKI zastrzega sobie prawo do przeniesienia terminu załadunku na kolejny dostępny termin załadunku, uwzględniając harmonogram załadunków z dnia następnego.
- 3) Data i godzina planowanego załadunku powinna być awizowana najpóźniej w terminie 48h przed załadunkiem. Środek transportu powinien być dostępny 30 min. przed awizowaną godziną załadunku. w przypadku spóźnienia się środka transportu, Firma WIŚNIEWSKI zastrzega sobie prawo do zmiany godziny załadunku. Firma WIŚNIEWSKI dąży do należytej staranności, aby dokonać załadunku w możliwie jak najkrótszym terminie.

### 5. Informacja dot. środka transportu

- 1) Wyroby marki WIŚNIEWSKI mogą być załadowane na samochody przystosowane do ilości i rodzaju odbieranego towaru, naczepy platformowe, skrzyniowe typu firanka, niskopodwoziowe i specjalistyczne odkryte. Naczepy muszą posiadać odpowiednią ilość otworów do mocowania pasów transportowych w sposób bezpieczny i zgodny z zasadami BHP. Każda naczepa musi mieć rozsuwany dach. w związku z tym, iż izotermie, lawety i chłodnie nie są przystosowane do załadunku wyrobów WIŚNIEWSKI - WIŚNIEWSKI nie podejmuje się załadunku towaru na ten typ samochodów.
- 2) Naczepa powinna być wyposażona w odpowiednią ilość pasów mocujących min. 18, a w przypadku załadunku paneli kratowych i towaru mieszanego 25 pasów mocujących. Środek transportu powinien być



wyposażony w maty antypoślizgowe i kątowniki ochronne zabezpieczające krawędzie ładunku przed uszkodzeniem. Udostępniona powierzchnia ładowna musi być odpowiednia do ilości odbieranego towaru. Naczepa powinna być sucha i czysta. Firma Wiśniowski nie podejmuje się przeładunku, zmiany miejsca lokalizacji obcego towaru na naczepie w celu uzyskania powierzchni ładownej na produkty WIŚNIEWSKI.

3) W przypadku podstawienia do załadunku samochodu/naczepy niespełniającego warunków określonych w pkt. 5 1) i 2) WIŚNIEWSKI ma prawo odmówić załadunku aż do czasu podstawienia pojazdu przystosowanego do przewozu produktów WIŚNIEWSKI. WIŚNIEWSKI nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek następstwa i szkody związane z opóźnieniem załadunku spowodowanym przez niezastosowanie się do niniejszego regulaminu, w szczególności niepodstawienie do załadunku zgodnego z regulaminem środka transportu.

## 6. Załadunek w siedzibie WIŚNIEWSKI

1) Wyznaczeni pracownicy WIŚNIEWSKI są upoważnieni do weryfikacji dowodu rejestracyjnego lub innych dokumentów pojazdu niezbędnych do ustalenia dopuszczalnej masy załadunku. Dopuszczalny ciężar całkowity pojazdu po dokonaniu załadunku nie może przekraczać wielkości określonej w dowodzie rejestracyjnym lub innym dokumencie administracyjnym określającym dopuszczalną masę pojazdu. Załadunku należy dokonać zgodnie z ustawą o transporcie drogowym. Nie należy opierać towaru o konstrukcję naczepy, za wyjątkiem naczep przystosowanych do tego typu załadunku np. naczepy do przewozu stali z dodatkowymi kłonicami po bokach i środku naczepy.

Celem usprawnienia realizacji przewozu WIŚNIEWSKI oferuje:

- a) możliwość zakupu bezzwrotnych stojaków drewnianych;
- b) możliwość wypożyczenia stojaków stalowych;
- c) zakup palety drewnianych;
- d) konsultacje dotyczące doboru ze względu na ilość i rodzaj zamówionych produktów, określenie wagi, ilość miejsca potrzebnego do załadunku zamówionego towaru;
- e) rekomendację usług innych sprawdzonych firm transportowych współpracujących z WIŚNIEWSKI.



## 7. Obowiązki przewoźnika

- 1) Przewoźnik zobowiązany jest używać tylko pojazdów, których stan techniczny odpowiada wszelkim obowiązującym przepisom prawa.
- 2) Przewoźnik oświadcza, iż ma świadomość, że wszelkie dane związane z przewozem takie jak: dane nadawcy, odbiorców, trasy, stawki frachtu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Firmy WIŚNIEWSKI.
- 3) Za prawidłowe zabezpieczenie (spięcie pasami) ładunku odpowiada kierowca.
- 4) Spedytor, przewoźnik udostępniający środek transportu zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OCS, OCP.
- 5) Kierowca oraz inni pracownicy reprezentujący Kontrahenta, zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i organizacyjnych obowiązujących na terenie Firmy WIŚNIEWSKI.
- 6) Ze względów bezpieczeństwa kierowca w żadnym wypadku nie może przemieszczać się samodzielnie pomiędzy kanałami załadunkowymi.
- 7) Kierowca musi być wyposażony w obuwie robocze z metalowymi noskami, kask ochronny i kamizelkę odblaskową.
- 8) W czasie pandemii kierowca musi posiadać maseczkę ochronną i rękawiczki./ Kierowca winien dostosować się do zasad i wymogów sanitarnych obowiązujących w czasie odbioru.
- 9) Kierowca ma obowiązek i możliwość sprawdzenia ilościowego stanu towaru zgodnie z dokumentami przewozowymi i zleceniem klienta.
- 10) Po zakończonym załadunku kierowca potwierdza zgodność załadowanego towaru z dokumentami załadunkowymi.
- 11) Jeżeli kierowca ma uwagi do sposobu załadunku, zabezpieczenia towaru itp. powinien je wpisać do dokumentu magazynowego WZ, a w przypadku transportu międzynarodowego do listu przewozowego CMR.
- 12) Po opuszczeniu Magazynu Wyrobów Gotowych kierowca przejmuje pełną odpowiedzialność za załadowany towar.

## 8. Rozładunek Towaru u PARTNERA

- 1) Klient deklaruje możliwość rozładunku w miejscu, do którego zapewniony jest dojazd pojazdu o DMC 40 ton.



- 2) Klient jest zobowiązany zapewnić rozładunek wyrobów w miejscu dostawy własnym staraniem i na własny koszt. Odbioru towaru dokonuje upoważniony przedstawiciel klienta.
- 3) Plac rozładunkowy powinien być utwardzony.
- 4) Klient zobowiązany jest do jakościowego i ilościowego odbioru towaru. w przypadku stwierdzenia niezgodności osoba upoważniona do odbioru towaru musi ten fakt zaznaczyć w liście przewozowym.
- 5) Towar uważa się za odebrany i wolny od wad po podpisaniu dokumentu potwierdzającego dostawę przez osobę upoważnioną. Wszelkie wady jawne towaru należy dokładnie opisać na druku listu przewozowego (WZ lub CMR) Wady niejawne należy zgłosić w terminie do 5 dni od daty dostawy.
- 6) Po upływie tego terminu wszelkie roszczenia dotyczące dostawy towaru nie będą uwzględniane, z wyłączeniem roszczeń gwarancyjnych.
- 7) Ryzyko przypadkowej utraty bądź uszkodzenia towaru przechodzi na odbiorcę w momencie umożliwienia rozładunku towaru.

## 9. Odbiór towaru

- 1) Odbiór towaru dokonuje upoważniony przedstawiciel PARTNERA na zasadach obowiązujących u PRODUCENTA.
- 2) Za osobę upoważnioną do odbioru towaru uważa się:
  - a) osoby uprawnione do reprezentowania Odbiorcy/Klienta/Kontrahenta poprzez składanie oświadczeń w rozumieniu obowiązującego prawa,
  - b) osoby zatrudnione u Odbiorcy/Klienta/Kontrahenta, którzy zwyczajowo się tym zajmują pomimo braku pisemnego upoważnienia,
  - c) osoby czynne w lokalu Odbiorcy/Klienta/Kontrahenta w rozumieniu art. 97 KC,
  - d) jak również każdą osobę występującą w imieniu Odbiorcy/Klienta/Kontrahenta w miejscu i na warunkach określonych w umowie sprzedaży.
- 3) Towar uważa się za odebrany, kompletny i wolny od wad po potwierdzeniu dostawy przez osobę upoważnioną.
- 4) Poświadczenie odbioru towaru winno zostać dokonane w sposób umożliwiający dokonanie odbierającej przez WIŚNIEWSKI.



# WIŚNIEWSKI

## 10. Postanowienia końcowe

- 1) Postanowienia niniejszego regulaminu mogą ulec zmianie na podstawie odrębnych ustaleń zaakceptowanych przez upoważnione z ramienia WIŚNIEWSKI osoby.
- 2) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu zastosowanie znajdują kolejno zapisy Umowy, załączników, a w przypadku braku umowy o współpracy Ogólne Warunki Współpracy Handlowej.
- 3) Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2023 r.